

## **CURSO 2025.3**

### **CONSERVAÇÃO DE ACERVOS EM PAPEL: METODOLOGIAS PARA AMBIENTES PRIVADOS**

**Concepção e coordenação:** Luiza Kumagai

**Público-Alvo:** Universitários, professores, pesquisadores e pessoas interessadas nas áreas de conservação, fotografia, arquivo, museologia, etc.

**Carga Horária:** 5 aulas de 2 horas cada

**Vagas:** 25 vagas presenciais

**Datas e Horário:** 04, 06, 11, 13 e 18/11/2025, terças e quintas-feiras, das 19h às 21h

**Local:** Sede do IAC, Av. Drº Arnaldo 120/126, Pacaembu, São Paulo (Acesso pela rua Minas Gerais)

**Valor:** R\$ 375,00 (cento e cinquenta reais)

**Dúvidas:** Envie um e-mail para [cursos@iacbrasil.org.br](mailto:cursos@iacbrasil.org.br)

**Formulário de Inscrição:**

<https://forms.gle/jnoVuPntJbW7EWBX9>

## **EMENTA**

O curso “**Conservação de Acervos em Papel: Metodologias para Ambientes Privados**” aborda desde a compreensão das características e fragilidades dos suportes em papel até o estudo dos agentes de deterioração e suas formas de prevenção. As aulas combinam teoria e prática, contemplando o reconhecimento de danos, a higienização mecânica de documentos, livros e fotografias, e a execução de pequenos reparos e procedimentos de estabilização. Além disso, inclui a confecção de acondicionamentos adequados, como pastas, caixas e jaquetas, oferecendo uma formação completa para a preservação e manutenção de acervos em papel.

## **CONTEÚDO DAS AULAS**

### **Dia 01 - Aula Teórica**

**Apresentação dos conceitos de conservação preventiva e agentes danosos para acervos em papéis.**

Iremos apresentar problemáticas que devem ser observadas em ambientes com acervos, exemplos de casos com identificação de agentes danosos e alternativas de resolução que podem ser aplicadas em ambientes privados. Os alunos poderão relatar suas vivências pessoais e debater soluções para cada necessidade.

## **Dia 02 - Aula Prática**

### **Apresentação de materiais para o desenvolvimento de atividades de conservação, higienização e intervenção de pequenos reparos.**

Os alunos terão contato com a multiplicidade de materiais que podem ser utilizados nos procedimentos de higienização, pequenos reparos. Neste encontro, serão iniciados os procedimentos de higienização com apontamentos de procedimentos para cada material apresentado. Recomendamos que os alunos levem seus acervos pessoais como livros, diários, documentos e fotografias para serem trabalhados.

## **Dia 03 - Aula Prática**

### **Atividade prática de higienização e intervenção de estabilização no suporte.**

Conclusão das atividades de higienização e início dos procedimentos de intervenção nos suportes. Os alunos terão contato com materiais específicos para pequenos reparos, bem como, metodologias de aplicabilidade para cada dano presente nos materiais.

## **Dia 04 - Aula Prática**

### **Metodologias de reparos em documentos e livros.**

Sequência dos procedimentos de pequenos reparos e discussão complementar sobre as problemáticas e soluções recomendadas para cada acervo que estiver sendo executado pelos alunos.

## **Dia 05 - Aula Prática**

### **Acondicionamento.**

Encontro para conclusão das atividades e produção de pasta para acondicionamento de documentos planos. Serão indicados materiais apropriados para o acondicionamento primário desses acervos com indicação de fornecedores.

## **SOBRE O MINISTRANTE**

### **Coordenadora do Curso**

Luiza Kumagai

Formada em Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis pela PUC-SP, com pós-graduação em Gestão de Projetos Culturais pelo CELLAC-USP, atua desde 2010 em acervos públicos e privados. Participou de projetos como a restauração do painel Alegoria das Artes, de Di Cavalcanti, no Teatro Cultura Artística; a higienização do acervo da Biblioteca Mário de Andrade; e a restauração das pinturas parietais da Fazenda Pinhal, em São Carlos. Atualmente, é responsável pelo acervo da artista plástica Gerty Saruê, integra o conselho do Museu de Itinerários Linguísticos e é fundadora do ateliê Kodawari – Conservação e Restauro, onde desenvolve atividades de conservação e restauro de acervos em papel, gestão de acervos, acompanhamento técnico (courier), além da oferta de cursos e palestras.

**Cursos IAC**  
**04 de novembro de 2025**